



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ «СШ №2»  
Б.В. Никулин  
Приказ №257 от 01.09.2023

**Плана работы Комиссии по противодействию коррупции  
МКОУ СШ №2 в 2023-2024 учебном году**

| № п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок выполнения               |
|---|---|--|-------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>         |   |  |                               |
| 1.1   | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКОУ СШ №2, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции   | Директор ОО, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |                               |
| 1.2   | Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей   | Члены Комиссии   | Постоянно                     |
| 1.3   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Директор ОО  |                               |
| <b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>                   |   |  |                               |
| 2.1   | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования                                   | Секретарь Комиссии   |                               |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b> |   |  |                               |
| 3.1   | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции  | Директор ОО  | Постоянно                     |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b> |   |  |                               |
| 4.1   | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО | Члены Комиссии   | По мере поступления обращений |

|     |   |          |  |
|-----|---|----------|--|
| 4.2 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). | Методист |  |
|-----|---|----------|--|

| № п/п   | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок выполнения               |
|---|--|---|-------------------------------|
| 4.3   | Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД   | Директор ОО   |                               |
| 4.4   | Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»  | Ответственный за сайт ОО  | Постоянно                     |
| 4.5.  | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»  | Методист  |                               |
| 4.6   | Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО   | Директор  | Приемные дни                  |
| 4.7   | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Директор ОО   | Постоянно                     |
| 4.8   | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО | Директор ОО   | По мере поступления обращений |
| 4.9   | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОО   | Ответственный за сайт ОО  |                               |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                      |  |   |                               |
| 5.1   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Директор ОО, секретарь Комиссии   | Постоянно                     |
| 5.2   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | Директор ОО, методист   | В течение учебного года       |
| 5.3   | Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся  | Директор ОО, методист   | В течение учебного года       |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции</b> |  |   |                               |
| 6.1   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение  | Директор ОО, главный бухгалтер администрации городского округа город Михайловка | В течение учебного года       |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители      | Срок<br>выполнения         |
|----------|--|-----------------------------------|----------------------------|
|          | работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»  |                                   |                            |
| 6.2      | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Директор ОО,<br>главный бухгалтер | В течение<br>учебного года |
| 6.3      | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ в ППЭ 71  | Руководитель ППЭ                  | II-III кварталы            |
| 6.4      | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании | Директор ОО,<br>методист          | II-III кварталы            |

